

**Wójt Gminy Rozdrażew**  
**ogłasza nabór na stanowisko do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej**  
**i lokalowej**

**Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie co najmniej średnie,
4. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zasad postępowania administracyjnego, zasad sytuowania obiektów i prowadzenia budowy wynikających z przepisów prawa budowlanego, wymogów dotyczących przeglądów budowlanych, ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Umiejętność weryfikacji kosztorysów budowlanych
3. Znajomość problematyki samorządowej,
4. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
5. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
6. Prawo jazdy kategorii „B”, samochód do dyspozycji,
7. Preferowane kierunki wykształcenia: zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo lub pokrewne.

**Podstawowy zakres zadań na stanowisku:**

1. Przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych gminy, koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wdrożeniem planów,
2. Przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego,
3. Przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i prowadzenie ich rejestru,
4. Czynności związane z przygotowaniem, planowaniem i prowadzeniem inwestycji oraz remontów obiektów komunalnych,
5. Prowadzenie dozoru i przeglądu obiektów komunalnych,
6. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalowej,
7. Koordynacja do spraw dostępności.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca w Urzędzie Gminy Rozdrażew, Rynek 3,
2. Czas pracy – pełen etat – 40 godzin tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>,
3. Bezpośredni kontakt z interesantami,
4. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6 %.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- świadectwo potwierdzające posiadane wykształcenie lub dyplom ukończenia uczelni,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ich publikację.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć w Urzędzie Gminy Rozdrażew, ul. Rynek 3 – biuro nr 4 **do 18 października 2024 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i lokalowej”**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rozdrażew.

Rozdrażew, dnia 03.10.2024 r.